



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"

ул. Рознина, д. 72, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628011

телефон, факс: 8(34671)59-701

e-mail: epid fguz@xmao.su;

ОКПО 76830224, ОГРН 1058600003736, ИНН/КПП 8601024804/860101001

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № 23

**Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск,
Семнадцатое мая две тысячи двадцать третьего года**

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-мансийском автономном округе - Югре», действующее на основании Устава, зарегистрированного МРИ ФНС № 1 по ХМАО – Югре 13.05.2011 года за основным государственным регистрационным номером - 1058600003736, государственным регистрационным номером – 2118601009932, ИНН - 8601024804, находящееся по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 72, именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице главного врача **Козловой Ирины Ивановны**, 01.01.1965 г.р., паспорт 67 09 991200, выданного 18.02.2010 года отделением УФМС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в гор. Радужном, к/п – 860-026, зарегистрирована по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Объездная, д.8, кв.12, действующей на основании Устава Приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 01.06.2011 № 564-л/о, настоящей доверенностью уполномочивает

главного врача Филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме» **Халиуллина Артура Дамировича**, 25.10.1981 г.р. именуемого в дальнейшем «Поверенный», паспорт 4004 838803, выданного 17.10.2003 г. 66 Отделом Милиции Красногвардейского района Санкт-Петербурга, к/п 782-066, зарегистрированного по адресу: г. Сургут, ул. Губкина, 23, кв. 78 совершать от имени и в интересах «Доверителя» следующие действия:

1. Представлять интересы Доверителя во всех органах государственной власти и управлениях, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности, органах контроля, налоговых и правоохранительных органах, службе судебных приставов, перед коммерческими и некоммерческими организациями в связи с основной деятельностью Филиала, а также в связи с регистрацией и перерегистрацией Филиала.

2. Осуществлять руководство Филиалом и действовать в его интересах, в том числе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального Казначейства, распоряжаться средствами федерального бюджета и средствами, поступающими за счет средств от приносящей доход деятельности, согласно плана финансово - хозяйственной деятельности, подписывать финансовые документы Филиала.

3. Привлекать в установленном порядке для выполнения работ и оказания услуг на договорной основе граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

4. Заключать договоры возмездного характера с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами на приносящие доходы виды деятельности, хозяйственные договоры, в соответствии с Положением о Филиале Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме».

5. Самостоятельно заключать, изменять и прекращать договоры, подписывать акты на оказание услуг, акты сверки расчетов и иные документы, связанные с исполнением сделок.

6. Издавать приказы, распоряжения и другие акты по вопросам деятельности Филиала обязательные для исполнения всеми работниками. Также заключать и подписывать от имени доверителя трудовые договоры с работниками филиала, дополнительные соглашения к ним с правом определения всех их существенных условий, расторгать трудовые договоры.

7. Подписывать счет, счета-фактура, УПД в строке «Руководитель предприятия» на разовые и регулярные услуги Филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме».

8. Совершать все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств Филиала.

9. Заключать договора по практической подготовке обучающихся, в соответствии с действующей лицензией на осуществление медицинской деятельности.

10. Заключать договора аренды жилого помещения, для проживания сотрудников филиалов, в соответствии с действующим законодательством.

11. Представлять интересы Доверителя во всех судебных инстанциях, в том числе в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, в том числе с правом подписания искового заявления, отзыва на исковое заявление, заявление об обеспечении иска, предъявления иска, изменения предмета или основания иска, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, передачи иска в третейский суд, заключения, заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам и заявления о пересмотре в порядке надзора, обжалования судебных актов, а также все права взыскателя, должника по исполнительному производству, в том числе предъявление и отзыв исполнительного листа к взысканию, обжалование действий судебного пристава – исполнителя, получения присужденного имущества или денег, запрашивать, получать и подписывать любые необходимые для выполнения данного поручения документы, совершать все необходимые действия, связанные с выполнением данного поручения.

12. Утверждать документацию о закупке товаров, работ, услуг запроса котировок, аукциона, конкурса для размещения конкурентной закупки в единой информационной системе.

13. Участвовать в запросе котировок, конкурсах, аукционах проводимых при размещении заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, подавать предложения о цене государственного или муниципального контракта (гражданско-правового договора), подавать и подписывать необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя документы, заключать государственный или муниципальный контракт (гражданско-правовой договор) совершать иные действия связанные с участием доверителя в запросе котировок, конкурсах.

14. Подписывать при оказании услуг (выполнении работ) акты оказанных услуг (выполненных работ), при приемке товара товарные транспортные накладные, универсальные передаточные документы по договорам (контрактам) заключенных от лица Заказчика, в том числе в Единой информационной системы в сфере закупок с использованием усиленной электронной подписи лица.

В силу настоящей доверенности Поверенному представляется также право представлять, получать, запрашивать от имени Доверителя необходимые для осуществления всех указанных выше полномочий сведения (информацию), справки, документы (и их копии), заверять верность копии документа подлиннику, расписываться и совершать все действия, связанные с исполнением настоящей доверенности.

Срок действия доверенности с 02.06.2023 по 02.06.2024, без права передоверия полномочий по настоящей доверенности третьим лицам.

Подпись поверенного Халиуллин А.Д. _____ удостоверяю.

Главный врач
ФБУЗ «ЦГ и Э в ХМАО - Югре»



И.И. Козлова